

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов для поддержки проектов
в сфере культуры и искусства, реализуемых
на территории Кемеровского муниципального района

ФОРМА ЗАЯВКИ
на соискание грантов
для поддержки проектов в сфере культуры и искусства,
реализуемых на территории Кемеровского муниципального района

1. Название проекта

2. Ф.И.О. руководителя проекта

3. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты руководителя проекта

4. Наименование организации-заявителя, где планируется выполнение проекта

5. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес организации

6. Общая сумма проекта _____

7. Запрашиваемая сумма для реализации проекта _____

8. Банковские реквизиты: лицевой счет, ИНН, БИК

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)

Дата подачи заявки

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов для поддержки проектов
в сфере культуры и искусства, реализуемых
на территории Кемеровского муниципального района

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых с заявкой на соискание грантов
для поддержки проектов в сфере культуры и искусства,
реализуемых на территории Кемеровского муниципального района

1. Общие сведения о проекте

1. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант	* не более 300 символов	
2. Краткое описание проекта	* не более 2500 символов Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.	
3. Дата начала реализации проекта	* день, месяц, год	
4. Дата окончания реализации проекта	* день, месяц, год, не позднее 30 декабря 2018 г.	
5. Обоснование социальной значимости проекта	* не более 2500 символов	
5.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта	* Прикрепляются по желанию заявителя не более 5 файлов	
6. Целевые группы проекта	1. Ветераны 2. Дети и подростки 3. Женщины 4. Многодетные семьи 5. Люди с ограниченными возможностями здоровья 6. Молодёжь и студенты 7. Пенсионеры 8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 9. _____ *Можно выбрать из предлагаемого списка и (или) добавить свои варианты целевых групп проекта.	
7. Цели проекта	* Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).	
8. Задачи проекта	Внимание! Задачи проекта должны решаться мероприятиями проекта, указанными в календарном плане.	
9. Партнёры проекта	Партнёр	Вид поддержки
	*Заполняется по желанию заявителя.	

	Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.
9.1. Документы, подтверждающие намерения партнёров	* Прикрепляются по желанию заявителя не более 5 документов
10. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	* Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (не более 1000 символов).
11. Количественные результаты	* Указываются конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.
12. Качественные результаты	* Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1000 символов).
13. Дальнейшее развитие проекта	* Планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект (не более 1000 символов).
14. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	* Указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования (не более 500 символов).
15. Общая стоимость проекта	
16. Запрашиваемая сумма финансирования	

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)

2. План мероприятий проекта

№ п/п	Задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)

3. Данные о руководителе проекта

1. ФИО руководителя	
2. Дата рождения	
3. Почтовый адрес и телефоны (мобильный номер и домашний номера телефонов, адрес электронной почты)	
4. Основное место работы (наименование в соответствии с уставом, юридический адрес)	
5. Должность (служебный телефон)	
6. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте	* до 300 символов
7. Образование	* указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.
8. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 10 образовательных организаций Заполняется по желанию заявителя.
9. Опыт работы	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 10 мест работы Заполняется по желанию заявителя.
10. Опыт реализации социально-значимых проектов	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 5 проектов Заполняется при наличии такого опыта.
11. Примечания	* Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов).
12. Письменное согласие на обработку персональных данных (<u>приложение 5</u>)	

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)

5. Команда проекта

*В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта.

1. ФИО члена команды	
2. Дата рождения	
3. Почтовый адрес и телефоны (мобильный номер и домашний номера телефонов, адрес электронной почты)	
4. Основное место работы (наименование в соответствии с уставом, юридический адрес)	
5. Должность (служебный телефон)	
6. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте	* до 300 символов
7. Образование	* указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.
8. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 10 образовательных организаций Заполняется по желанию заявителя.
9. Опыт работы	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 10 мест работы Заполняется по желанию заявителя.
10. Опыт реализации социально-значимых проектов	1. Роль в проекте: 2. Наименование и краткое описание проекта: 3. Год начала: 4. Год окончания: * При необходимости можно указать до 5 проектов Заполняется при наличии такого опыта.
11. Примечания	* Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов).
12. Письменное согласие на обработку персональных данных (<u>приложение 5</u>)	

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов для поддержки проектов
в сфере культуры и искусства, реализуемых
на территории Кемеровского муниципального района

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по подготовке проекта «*Наименование проекта*» **Наименование учреждения**, признанного победителем конкурса на соискание грантов для поддержки проектов в сфере культуры и искусств, реализуемых на территории Кемеровского муниципального района

1. Сроки оказания услуг: с момента заключения соглашения до «___» _____ 2018г.

2. Место оказания услуг:

3. Цели оказываемых услуг:

3.1

4. Объем и виды оказываемых услуг:

4.1

5. Требования к оказанию услуг:

5.1 Выполнение полного объёма работ;

5.2 Соблюдение сроков реализации проекта.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

УКС и МП АКМР

Учреждение

_____ ФИО директора

М.П.

М.П.

Приложение №
к Положению о проведении конкурсов
на соискание грантов для поддержки проектов
в сфере культуры и искусства, реализуемых
на территории Кемеровского муниципального района

Бюджет проекта - “Наименование проекта”

1.1 Оплата труда штатных сотрудников

Должность по проекту, ФИО исполнителя	Оплата труда (при условии полной занятости), руб/мес.	Занятость в проекте, %	Оплата труда по проекту, руб/мес.	Занятость в проекте, мес.	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
Обоснование реальной занятости в проекте:							
Обоснование базовой заработной платы сотрудника:							
Стоимость услуг:							
Удержание НДФЛ:							
Итого:							

1.2 Оплата труда привлеченных специалистов*

Должность (вид работ)	Оплата труда, руб/день (руб/час)	Кол-во человек	Занятость в проекте одного сотрудника, дни (часы)	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
Обоснование реальной занятости в проекте:						
Стоимость услуг:						
Удержание НДФЛ:						
Итого:						

1.3 Иные затраты на привлечённых специалистов*

Наименование статьи затрат	Стоимость проезда (проживания), руб.	Кол-во участников	Единиц расчета	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
ФИО специалиста						
Проезд						
<i>Вид и наименование выбранного транспорта:</i>						
<i>Обоснование стоимости:</i>						
Проживание						
<i>Информация о месте проживания:</i>						
<i>Обоснование стоимости проживания:</i>						
Питание						
<i>Поставщик услуги или организация питания:</i>						
<i>Вид (наименование) товара/продукта:</i>						
Итого:						

*Затраты ТОЛЬКО на привлечённых специалистов

1.4 Отчисления с ФОТ

Единый социальный налог	% отчислений	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Отчисления с ФОТ штатных сотрудников проекта:</i>	30.00			
<i>Отчисления с ФОТ привлеченных специалистов проекта:</i>	27.00			
<i>Отчисления с ФОТ штатных сотрудников проекта:</i>	В соответствии с налоговым законодательством			
<i>Отчисления с ФОТ привлеченных специалистов проекта:</i>	В соответствии с налоговым законодательством			
Итого:				

Итого на оплату труда:			
-------------------------------	--	--	--

2. Оборудование

Наименование оборудования	Цена, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Обоснование выбора конкретного оборудования:</i>					
<i>Обоснование стоимости оборудования:</i>					
<i>Использование оборудования в проекте:</i>					
Итого:					

3. Аренда помещений

Наименование статьи затрат	Площадь арендуемого помещения, кв.м.	Цена 1 кв.м, руб.	Кол-во месяцев аренды	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Обоснование выбора помещения:</i>						
<i>Обоснование необходимости аренды:</i>						
<i>Обоснование стоимости аренды:</i>						
Итого:						

4. Расходные материалы, канцелярские принадлежности

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Расходные материалы и канцелярские принадлежности для организации:</i>					
<i>Расходные материалы и канцелярские принадлежности для проведения мероприятия:</i>					
Итого:					

5. Типографские расходы (разработка и издание печатной и полиграфической продукции)

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Вид и наименование издаваемой печати:</i>					
<i>Обоснование выбора типографии (издательства):</i>					
<i>Обоснование стоимости:</i>					
Итого:					

6. Расходы на проведение мероприятий (на участников (благополучателей) проекта)

Наименование статьи затрат	Стоимость проезда (проживания), руб.	Кол-во участников	Единица расчета	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
Проезд						
<i>Вид и наименование выбранного транспорта:</i>						
<i>Обоснование стоимости:</i>						
Проживание						
<i>Информация о месте проживания:</i>						
<i>Обоснование стоимости проживания:</i>						
Питание						
<i>Поставщик услуги или организация питания:</i>						
<i>Вид (наименование) товара/продукта:</i>						
<i>Обоснование стоимости:</i>						
Итого:						

7. Прочие расходы

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Имеется у заявителя, руб.	Требуется, руб.
<i>Расходные материалы для организации:</i>					
<i>Расходные материалы для проведения мероприятия:</i>					
Итого:					

Итого по проекту:	Полная стоимость, руб.	Имеется у заявителя, руб.		Требуется,
		Собственные средства, руб.	Привлечённые средства, руб.	
Итого:				

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю *Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кемеровского муниципального района»*
согласие _____

(наименование организации)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. ФИО (полностью) _____
2. Дата рождения / полных лет _____
3. Место работы / должность _____
4. Номер мобильного телефона _____
5. Адрес электронной почты _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
на соискание грантов для поддержки проектов
в сфере культуры и искусства, реализуемых
на территории Кемеровского муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
о целевом использовании средств,
выделенных на выплату грантов

Наименование расходов по смете	Плановый объем финансировани я, выделенный по гранту, рублей	Фактические поступления на конец отчетного периода, рублей	Израсходован о средств на конец отчетного периода, рублей	Сумма привлеченн ых средств, рублей	Причины неиспользован ия объема финансировани я	Остатк средств рубле

Подпись руководителя проекта/расшифровка

Подпись руководителя организации-заявителя/расшифровка

Печать организации (при наличии)